



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO**

Infanzia – Primaria –Secondaria I° Grado

**MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI**

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: [www.omnicomprensivomandatoriccio.edu.it](http://www.omnicomprensivomandatoriccio.edu.it) Email: [csic849003@istruzione.it](mailto:csic849003@istruzione.it) PEC: [csic849003@pec.istruzione.it](mailto:csic849003@pec.istruzione.it)

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**ALLE FAMIGLIE**

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Elisa Lappanese**

**AI SINDACI dei COMUNI di:**

**Mandatoriccio, Calopezzati, Pietrapaola, Campana, Scala Coeli**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'USR CALABRIA**

**[drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)**

**AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V**

**DELL'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE – COSENZA**

**[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)**

**ALL'ALBO/SITO WEB**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: Disposizione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile  
Personale Amministrativo**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

**VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» il quale prevede:

- all'art. 3 c. 4 lettera: “I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;
- all'art. 5 cc. 3 e 4: “Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato (...). Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato”;

**VISTA** L'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, e in particolare l'art. 1: “le misure di cui all'art. 3 del medesimo decreto sono applicate nei territori di cui all'allegato 2;

**VISTO** che l'allegato 2 della suddetta ordinanza include la regione Calabria;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 2581/I.1 del 01/09/2020 che dispone la limitazione del ricevimento del pubblico negli uffici di segreteria;

**VISTA** la proposta di piano per lo smart working del personale amministrativo del DSGA, prot. 2869 VII.1 del 07 novembre 2020;

**CONSIDERATO** che a tutela della salute del personale scolastico, nella fase di attuale crescita dei contagi e della letalità provocata dalla Pandemia Covid-19, si rende assolutamente necessario favorire ogni forma di organizzazione del lavoro che tuteli in via prioritaria la salute dei dipendenti, riorganizzando opportunamente l'attività degli uffici;

**VERIFICATO** che l'attività amministrativa può essere espletata anche a distanza, avendo l'istituzione scolastica provveduto alla dematerializzazione di molti servizi erogati ed essendo il personale in possesso delle strumentazioni necessarie per l'erogazione a distanza dei servizi,

## **DISPONE**

per il personale amministrativo l'effettuazione della prestazione lavorativa con modalità lavoro agile a decorrere dal giorno 9 novembre 2020 fino al 3 dicembre 2020 compreso, come da piano delle attività, salvo protrarsi dell'emergenza sanitaria in corso e delle conseguenti misure.

Il lavoratore si atterrà alla turnazione e a quanto riportato nel piano delle attività riportate nell'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.

Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso i seguenti recapiti:

casella posta ordinaria dell'istituto: [csic849003@istruzione.it](mailto:csic849003@istruzione.it)

casella PEC: [csic849003@pec.istruzione.it](mailto:csic849003@pec.istruzione.it)

Telefono: 0983/995893 - 0983/994060 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato.

La Dirigente Scolastica

*Mirella Pacifico*

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.**